

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Кемерово –  
«Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»

**«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**

**Рабочая программа**

Направление подготовки высшего образования  
**52.03.04 Технология художественного оформления спектакля**  
Квалификация  
**«Бакалавр»**  
Образовательные программы  
**«Художник технолог театра кукол»**

Годы приема – **2022**, форма обучения – **очная**

Автор-составитель:  
Воронина Елена Сергеевна, ст. преподаватель

Рецензент:  
Разумов Владимир Николаевич, и.о. зав. кафедрой, профессор

Рабочая программа дисциплины

**Учебная практика. Ознакомительная практика.**

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – направления подготовки 52.03.04 Технология художественного оформления спектакля (приказ Минобрнауки России от 16.11.2017 г. № 1123) составлена на основании учебного плана:

2022 Художник технолог театра кукол.plx

утвержденного учёным советом вуза от 09.02.2023 протокол № 2

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра театральной техники и технологии**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_

Срок действия программы: 2022-2026 уч. гг.

Зав. кафедрой Мираков Эдуард Гариевич

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1. Информационная карточка рабочей программы

Направление подготовки высшего образования	52.03.04 Технология художественного оформления спектакля
Квалификация	Бакалавр
Образовательные программы	Художник технолог театра кукол
Годы приема студентов	2022
Реализуемая форма обучения	Очная
Раздел рабочего учебного плана	Блок 2. Практики
Вид практики	Учебная
Наименование практики	Учебная практика. Ознакомительная практика
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Непрерывно, во 2 семестре
Трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы / 2 недели / 108 часов

### 2. Перечень планируемых результатов освоения практики

Прохождение учебной ознакомительной практики в кооперации с другими видами практики и дисциплинами, предусмотренными рабочим учебным планом, должно обеспечить освоение студентом следующих предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом компетенций:

1) общекультурная компетенция:

способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

2) общепрофессиональные компетенции:

способностью к работе в многонациональном коллективе, в том числе и над междисциплинарными, инновационными проектами, способностью в качестве руководителя подразделения, лидера группы работников формировать цели команды, принимать решения в ситуациях риска, учитывая цену ошибки, вести обучение и оказывать помощь работников (ОПК-3);

способностью понимать значимость своей профессии, стремление к ответственному отношению к своей трудовой деятельности (ОПК-5);

способностью самостоятельно или в составе группы работников вести творческий поиск, реализуя специальные средства и методы получения нового качества (ОПК-6);

3) профессиональные компетенции:

умением провести монтировочную репетицию драматического или музыкального спектакля (концерта, представления) (ПК-3);

осознанием творческого характера своей сценической технологической работы при реализации художественных проектов в драматических и музыкальных театрах (ПК-4);

умением работать в творческом сотрудничестве с художником-постановщиком, другими создателями драматического или музыкального спектакля (концерта, представления) (ПК-6);

осознанием собственной ответственности за производственную и пожарную безопасность как в период создания материального оформления драматического или музыкального спектакля (концерта, представления), так и при его эксплуатации (ПК-7);

способностью руководить подразделениями драматического или музыкального театра (концертной организации, цирка, других организаций), изготавливающими материальное оформление спектаклей (концертов, представлений) или обеспечивающими их эксплуатацию (ПК-29);

### 3. Место практики в реализации основной образовательной программы

Практика является одной из важнейших составляющих профессиональной подготовки художников-технологов – будущих руководителей разного уровня постановочной части в театре и др. организациях исполнительских искусств. Практика является встречей студентов с реальным театром, местом их будущей работы. Для студентов заочной формы обучения – новым этапом комплексного осмысления работы постановочной части.

В процессе прохождения ознакомительной практики студенты опираются на знания, полученные ими при изучении таких дисциплин, как «Введение в специальность», «Материаловедение», «Расчет театральных конструкций» и др.

Прохождение практики осуществляется в сроки, предусмотренные утвержденными графиками учебного процесса.

### 4. Объем практики, время ее проведения и формы контроля

Формы обучения	Семестр, количество недель	Часы на самост. работу	Всего з.е. / часов	Формы контроля
Очная	2 семестр, 2 недели	108	3 / 108	Зачет 2 семестр

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в профессиональных организациях исполнительских искусств, с которыми у Института заключены соответствующие договоры.

Проект приказа о распределении студентов на практику подготавливает Деканат факультета при участии преподавателя кафедры, которому поручено руководство этой практикой (далее – руководитель практики от Института).

---

<sup>1</sup> Для студентов, обучающихся по заочной форме, зачет по практике ставится на основании устного отчета об их работе в профильной организации в межсессионный период.

Каждому студенту вручается направление на практику, соответствующее приказу о распределении, а также настоящая программа в двух экземплярах (один экземпляр для вручения руководителю практики в организации исполнительских искусств).

Руководитель практики от Института осуществляет организационно-методическое руководство практикой, находясь в постоянном контакте с руководителями практик в организациях.

Руководитель практики в организации представляет практиканта руководителю подразделения, в которое студенту предстоит проходить практику, проводит с практикантом при необходимости индивидуальные консультации.

Студент ведет дневник практики в свободной форме или в форме таблицы (приложение 2), в котором *ежедневно* записывает содержание выполняемых им работ.

Руководитель практики от театра визирует отчет по практике студента и готовит *отзыв организации (характеристику)* о прохождении практики студентом.

### **III. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Целью практики студентов I курса является подготовка студентов к углубленному изучению дисциплин профессионального цикла. В задачи практики входит знакомство с организацией работы всего художественно-технологического комплекса театра.

Перед прохождением практики на вводной лекции студенты получают задание на практику. Задание на практику включает круг вопросов, с которыми студент должен познакомиться на учебной ознакомительной практике в театре.

На практике в театре студент должен изучить:

1. Репертуар театра за месяц практики.
2. Структуру театра и структуру ХПЧ.
3. Форму зрительского, сценического и театрального пространства театра.
4. Устройство и техническое оборудование сцены.
5. Размещение цехов ХПЧ в театральном здании по отношению к сцене.
6. Организацию вызова и планирование работы специалистов ХПЧ на проведении спектакля.
7. Порядок работы цехов ХПЧ по монтажке и проведению 4 спектаклей.
8. Документооборот ХПЧ по производству и эксплуатации всего декорационного оформления спектаклей (декораций, костюмов, свет, звук и др.) Паспорт спектакля и его световую партитуру.

В план практики входит выполнение студентом практических заданий и поручений.

Руководителем практики от театра является заведующий художественно-постановочной частью или назначенный им сотрудник ХПЧ.

В ходе практики студент обязан соблюдать трудовую дисциплину, выполнять данные ему поручения и нести ответственность за их качественное выполнение, строго придерживаться установленных в организации правил внутреннего распорядка и техники безопасности.

### **I. АТТЕСТАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **1. Отчет о практике**

Отчет должен соответствовать требованиям к содержанию практики, изложенным в пункте 3.2 раздела III «СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ» настоящей рабочей программы.

В отчете должны содержаться следующие разделы:

**1. Официальное название театра. Репертуар театра за месяц.** Перечислить названия и авторов спектаклей – кратким списком названий по алфавиту, а не по числам месяца. Репертуар можно печатать более мелким шрифтом.

**2. Структура театра и структура ХПЧ.** Этот раздел состоит из двух частей: схемы структуры и текстовой части. Указав в *схеме* структуры (т.е. ее графическом изображении): руководителя театра и три функциональные части. А затем подробно разобрать структуру художественно-постановочной части театра: в схеме перечислить эксплуатационные и производственные цеха ХПЧ и их подчиненность (обозначив их в схеме стрелками). Затем в *текстовой* части: «Описание эксплуатационных цехов ХПЧ театра» кратко описать круг обязанностей и численность персонала каждого эксплуатационного цеха, название должности руководителя.

**3. Определение формы театрального пространства театра. План сцены.** По типу формирования - соединения зрительского и сценического пространства (осевому или центральному). Затем определить форму сцены и зрительного зала театра. Предоставить план сцены и указать ее размеры.

**4. Устройство и оборудование сцены.** Описать части сценического и околосценического пространства по горизонтали и вертикали. Есть ли арьер и карманы. Дать общее описание техники сцены.

**5. Размещение цехов ХПЧ в театральном здании по отношению к сцене.** Предоставить планы размещения цехов по отношению к сцене в виде чертежей или технического рисунка, наброска. Дать описание логистики эксплуатационных и производственных цехов, получив информацию от сотрудников ХПЧ.

**6. Организация вызова работников ХПЧ на спектакль.** Описать процесс планирования, механизм вызова и организацию работы специалистов эксплуатационных цехов театра на спектаклях.

**7. Порядок работы цехов ХПЧ по монтажке и проведению спектакля.** Описать и зарисовать порядок подготовки (монтажка) и проведения 4-х спектаклей.

**8. Документооборот ХПЧ по эксплуатации спектакля.** Написать, на основании, каких документов осуществляется организация работы в театре по эксплуатации всего декорационного оформления спектаклей (декораций, костюмов, свет, звук и др.) Познакомиться с паспортом спектакля и его световой партитурой.

**9. Выполнение практических заданий и поручений** отражается в дневнике практики и обзорно описывается в отчете.

Во время практики студент ведет дневник, куда записывает все, что было сделано в театре за каждый рабочий день. В конце отчета помещается список использованной литературы и приложения. Ссылки в тексте и список использованной литературы выполняются в соответствии с правилами библиографического описания.

Текст отчета по практике должен быть написан студентом самостоятельно и не должен содержать неправомерных заимствований.

По *форме* отчет состоит из: а) титульного листа (см. приложение 1), б) содержания, в) задания на практику, г) основной части (ответы по темам), д) заключения, е) список использованной литературы, ж) приложения, з) дневник практики пишется в свободной форме по дням или в форме таблицы (см. приложение 2).

Текст отчета печатается в формате Word, на компьютере на одной стороне стандартного листа бумаги (формата А4); шрифтом «Times New Roman», размер 14, межстрочный интервал - 1,5; поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см; отступ – 1,25 см; нумерация - сверху, справа; на первом титульном листе не ставится. Нумерация ставится со 2 листа – страница (№) 2 «Содержание».

Отчет оформляется студентом во время практики, в готовом виде подписывается руководителем практики от Театра (с печатью) и сдается студентом в Институт. Руководитель практики от Института принимает решение о допуске студента к зачету или возвращает отчет на доработку.

## 2. Зачет по практике

Зачет по практике проводится не позднее, чем через месяц после начала семестра, следующего за завершением практики. Дата проведения зачета объявляется студентам не позднее, чем за неделю.

К зачету допускаются студенты, представившие все документы по результатам практики и получившие допуск по результатам проверки отчета руководителем практики от Института.

На зачете оцениваются представленные студентом документы (отчет по практике, завизированный руководителем практики от организации и его отзыв (характеристику) о практике студента и представленный студентом дневник практики), а также ответы студента на вопросы в ходе зачета. Положительная оценка выставляется при соблюдении следующих требований:

- а) отчет по практике полностью отвечает требованиям настоящей программы;
- б) дневник практики свидетельствует о регулярной работе студента в период практики;
- в) дан положительный отзыв руководителя практики от театра.

Зачет по практике относится к следующей после проведения практики промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии).

## II. ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Литературу по организации работы художественно-постановочной части театра, где проводится практика, студент подбирает самостоятельно, используя книги, архивные материалы, служебные документы, электронные источники, включая сеть Интернет, консультируясь в случае необходимости с руководителями практики. А может использовать сл. рекомендованную литературу.

### Основная литература:

1. Базанов, В.В. Техника и технология сцены. — Л.: Искусство, 1976.
2. Базанов, В.В. Работа над новой постановкой (технология оформления спектакля). — СПб, 1997.
3. Базанов, В.В. Технология сцены. — М.: Импульс-свет, 2005.
4. Лукасевич, В.В. Магия света. — М., 2015

### Дополнительная литература:

1. Листовский, В.В. В спектакле участвует техника. Техника сцены и правила ее эксплуатации: словарь-справочник. — М., 2009.

При подготовке отчета по практике в целях корректного оформления самого отчета, а также *ссылок и списка использованной литературы* студенты пользуются следующим изданием:

Основные правила библиографического описания произведений печати и составления легенд архивных документов (Для научно-вспомогательного аппарата): Методические указания для студентов театроведческого факультета / сост.: А. П. Кулиш, Е. В. Третьякова. — СПб: СПбГАТИ, 2011. — 54 с.

## III. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

При прохождении практики студент использует программное обеспечение на уровне Microsoft Office 2003 или его последующих модификаций. В случае если характер практики



студента требует дополнительного программного обеспечения, кафедра и Институт обеспечивают студенту возможность пользования таким программным продуктом.

#### **IV. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Для проведения индивидуальной работы руководителя со студентом в период проведения практики и проведения зачета Институт предоставляет аудиторию, оборудованную в случае необходимости компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением. Для самостоятельной работы студент может воспользоваться услугами читального зала и компьютерного класса Института.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный институт сценических искусств»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Кемерово –  
«Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»

## ОТЧЕТ

### о прохождении учебной практики

#### в (наименовании организации)

Тема практики – «Ознакомительная практика»

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Выполнил(а) студент(ка) 1 курса  
направления подготовки высшего образования 52.03.04  
Технология художественного оформления спектакля,  
квалификация «Бакалавр»,  
образовательная программа «Художник технолог театра  
кукол»  
очной формы обучения  
**Иванова А.А.**

Руководитель практики от театра

Ф.И.О.

Подпись \_\_\_\_\_

*Печать*

Руководитель практики от института

Ф.И.О.

«Проверено» \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Кемерово, 2022

**Приложение 2**  
**Форма Дневника практики**

Российский государственный институт сценических искусств  
Факультет сценографии и театральной технологии  
Кафедра театральной техники и технологии

## Дневник практики

Студента(ки) I курса очной формы обучения,  
образовательная программа «Художник технолог театра  
кукол»

---

*фамилия, имя, отчество*

	<b>Дата</b>	<b>Выполнение работ, заданий, поручений, сбор информации для отчета по практике</b>
1		1. 2. 3. 4. 5.
2		
3		
...		
14		

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Кемерово –  
«Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»

**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.  
ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА»**

**Рабочая программа**

Направление подготовки высшего образования  
**52.03.04 Технология художественного оформления спектакля**  
Квалификация  
**«Бакалавр»**  
Образовательные программы  
**«Художник технолог театра кукол»**

Годы приема – **2022**, форма обучения – **очная**

Автор-составитель:  
Разумов Владимир Николаевич, зав. кафедрой, профессор

Рецензент:  
Воронина Елена Сергеевна, ст. преподаватель

Рабочая программа дисциплины

**Производственная практика. Эксплуатационная практика.**

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – направления подготовки 52.03.04 Технология художественного оформления спектакля

(приказ Минобрнауки России от 16.11.2017 г. № 1123) составлена на основании учебного плана:

2022 Художник технолог театра кукол.plx

утвержденного учёным советом вуза от 09.02.2023 протокол № 2

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра театральной техники и технологии**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_

Срок действия программы: 2022-2026 уч. гг.

Зав. кафедрой Мираков Эдуард Гариевич

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1. Информационная карточка рабочей программы

Направление подготовки высшего образования	52.03.04 Технология художественного оформления спектакля
Квалификация	Бакалавр
Образовательные программы	Художник технолог театра кукол
Годы приема студентов	2022
Реализуемые формы обучения	Очная
Раздел рабочего учебного плана	Блок 2. Практики
Вид практики	Производственная практика
Наименование практики	Эксплуатационная практика
Способ проведения практики	Стационарная или выездная
Форма проведения практики	Непрерывно в течение последнего семестра обучения
Трудоемкость практики	6 зачетных единиц / 6 недель / 216 часов

Для руководства практикой студентов назначается руководитель от Института и от учреждения культуры.

При прохождении практики студент обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка действующим в организации;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда техники безопасности;
- нести ответственность за результаты порученной ему работы;
- вести дневник практики;
- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;
- предъявить отчет о практики руководителю от учреждения культуры;
- получить письменный отзыв с оценкой результатов практики заверенный печатью;
- сдать отчет, отзыв и дневник руководителю от академии в срок, установленный кафедрой.

По завершении производственной практики руководитель от организации культуры должен дать письменную характеристику на студента о приобретенных навыках, его дисциплине, исполнительности и инициативности в работе, проверить и заверить личной подписью и печатью организации составленный студентом отчет и дневник прохождения практики.

Во время прохождения производственной практики студент в контакте с руководителем готовит предварительный вариант своей выпускной квалификационной работы, в том числе с учетом практической деятельности организации культуры – места проведения производственной практики.

### 2. Перечень планируемых результатов практики

Производственная практика, как часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. Она направлена не только на получение профессиональных умений, приобретения опыта профессиональной деятельности, но и для сбора и анализа материалов для подготовки выпускной квалификационной работы. Она проводится в организациях исполнительских искусств и позволяет проверить готовность будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Прохождение производственной – производственной практики в кооперации с другими этапами производственной практики и дисциплинами, предусмотренными рабочим учебным планом, должно обеспечить освоение студентом следующих предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом компетенций:

1) общекультурная компетенция:

способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

2) общепрофессиональные компетенции:

способностью к работе в многонациональном коллективе, в том числе и над междисциплинарными, инновационными проектами, способностью в качестве руководителя подразделения, лидера группы работников формировать цели команды, принимать решения в ситуациях риска, учитывая цену ошибки, вести обучение и оказывать помощь работников (ОПК-3);

способностью понимать значимость своей профессии, стремление к ответственному отношению к своей трудовой деятельности (ОПК-5);

способностью самостоятельно или в составе группы работников вести творческий поиск, реализуя специальные средства и методы получения нового качества (ОПК-6);

умением провести монтажную репетицию драматического или музыкального спектакля (концерта, представления) (ПК-3);

осознанием творческого характера своей сценической технологической работы при реализации художественных проектов в драматических и музыкальных театрах (ПК-4);

умением работать в творческом сотрудничестве с художником-постановщиком, другими создателями драматического или музыкального спектакля (концерта, представления) (ПК-6);

осознанием собственной ответственности за производственную и пожарную безопасность как в период создания материального оформления драматического или музыкального спектакля (концерта, представления), так и при его эксплуатации (ПК-7);

способностью руководить подразделениями драматического или музыкального театра (концертной организации, цирка, других организаций), изготавливающими материальное оформление спектаклей (концертов, представлений) или обеспечивающими их эксплуатацию (ПК-29);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОПК-8);

способностью обеспечить полноценную реализацию замысла художника по сценическому костюму, зафиксированного в его авторском проекте (ПК-15);

готовностью к разработке самостоятельно и (или) с привлечением специалистов (консультантов) комплекса документации технологического проекта воплощения замысла художника по сценическому костюму (ПК-16);

умением провести примерки сценических костюмов и оказать технологическую помощь работникам пошивочного цеха (ПК-17);

осознанием творческого характера своей технологической работы при создании костюмов в рамках художественных театральных проектов (ПК-18);

готовностью использовать в технологических разработках создания сценических костюмов новейшие достижения в области швейной техники, новых тканей, материалов и аксессуаров (ПК-19);

умением работать в творческом сотрудничестве с художником по сценическому костюму, другими создателями спектакля (ПК-20);

осознанием собственной ответственности за производственную и пожарную безопасность как в период создания сценических костюмов, так и при их эксплуатации (ПК-21);

способностью руководить подразделениями театра (концертной организации, цирка,



других организаций), изготавливающими сценические костюмы или обеспечивающими их эксплуатацию (ПК-31).

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика непосредственно предшествует государственной итоговой аттестации.

В процессе производственной практики студенты используют знания, умения, навыки, приобретенные ими в процессе теоретического обучения и всех предшествовавших практик, предусмотренных рабочим учебным планом.

Прохождение производственной практики осуществляется в сроки, предусмотренные утвержденными графиками учебного процесса.

### 4. Объем практики, время ее проведения и формы контроля

Формы обучения	Семестр, количество недель	Часы на самост. работу	Всего з.е. / часов	Формы контроля
Очная	6 семестр, 6 недель	216	6 / 216	Зачет с оценкой, 6 семестр

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в профессиональных организациях исполнительских искусств, с которыми у Института заключены соответствующие договоры.

Проект приказа о распределении студентов на практику подготавливает Деканат факультета при участии преподавателя кафедры, которому поручено руководство этой практикой (далее – руководитель практики от Института).

Каждому студенту вручается направление на практику, соответствующее приказу о распределении, а также настоящая программа в двух экземплярах (один экземпляр для вручения руководителю практики в организации исполнительских искусств).

Руководитель практики от Института осуществляет организационно-методическое руководство практикой, находясь в постоянном контакте с руководителями практик в организациях.

Руководитель практики в организации представляет практиканта руководителю подразделения, в котором студент проходит практику, проводит с практикантом при необходимости индивидуальные консультации.

Студент ведет дневник практики по установленной форме (приложение 1), в котором *еженедельно* фиксирует содержание работы, выполняемой практикантом, допущенные в ходе работы ошибки, и отмеченные руководством достижения.

Руководитель практики в организации или руководитель подразделения, в котором работает практикант, регулярно (не реже, чем *раз в неделю*) знакомится с записями в дневнике. Последняя виза руководителя в дневнике практиканта обычно проставляется в заключительную неделю практики. Кроме того, руководитель готовит *отзыв организации (характеристику)* о прохождении практики студентом.

### III. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Во время практики студент должен изучить на примере конкретного театра:

#### 1. Организация выпуска новой постановки

1.1. Организация демонстрации макета и эскизов художественному совету.

1.2. Организация обсуждения техническим советом макета и эскизов новой постановки.

1.3. Состав технического совета.

1.4. Документы, предъявляемые техническому совету:

- макет оформления;
- планировки и осевые разрезы;
- габаритные чертежи декораций и мебели;
- эскизы костюмов и гримов;
- эскизы бутафории.

1.5. Акт приемки макета.

1.6. Разработка производственной документации:

- монтажная ведомость;
- технологическое описание;
- конструктивные чертежи;
- график выпуска спектакля;
- график подачи оформления на сцену;
- предварительная смета;
- предварительная заявка на материалы и оборудование.

1.7. Порядок передачи чертежей в мастерские.

1.8. Контроль за ходом работ по выпуску новой постановки:

- отчеты на планерках;
- авторский надзор;
- порядок внесения дополнений и изменений.

1.9. Порядок передачи готовых элементов оформления мастерскими театру.

1.10. Этапы выпуска новой постановки.

1.11. Порядок приемки оформления комиссией театра.

1.12. Сдача спектакля межведомственной комиссии.

#### 2. Организация проведения спектаклей текущего репертуара.

3. Организация выездных спектаклей.
4. Порядок списания материального оформления спектакля.
5. Должностная инструкция зав. ХПЧ.

## IV. АТТЕСТАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 1. Отчет о практике

В отчете по практике должны содержаться:

- краткий исторический обзор организационно-творческого развития организации исполнительских искусств, подготовленный практикантом самостоятельно, с использованием различных («бумажных» и электронных) источников. Обзор должен содержать краткую справку о важнейших персоналиях – творческих и административных руководителях, ведущих постановщиках, исторических премьерах. В процессе работы над обзором рекомендуется привлечение как книг, альбомов, критических статей, буклетов, так и материалов из музея и архива организации;
- краткий отчет о выполнении работ практикантом, с указанием на сложности, которые возникали в работе, способах их преодоления, успехах и достижениях;
- сведения о работах, не входящих в круг обязанностей практиканта, но выполнявшихся студентом по поручению руководства организации, по просьбе коллег или по собственной инициативе;
- информация о проделанной работе по сбору материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Текст отчета по практике должен быть написан студентом самостоятельно и не должен содержать неправомерных заимствований.

Отчет по практике выполняется в формате А 4 с соблюдением следующих правил:

- поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см; отступ – 1,25 см;
- межстрочный интервал – 1,5, без интервалов между абзацами;
- шрифт – Times New Roman, 14 кегль;
- страницы нумеруются внизу посередине. Титульный лист (см. приложение 2) является первой страницей отчета, но на нем номер не проставляется;
- ссылки в тексте и список использованной литературы выполняются в соответствии с правилами библиографического описания.

За одну неделю до окончания практики готовый отчет и дневник сдаются руководителю практики от учреждения культуры на проверку и выдачу отзыва.

В назначенный срок отчет по практике с отзывом и дневник сдаются на проверку руководителю практики от Института на бумажном носителе.

Руководитель принимает решение о допуске студента к зачету или возвращает отчет на доработку.

Итогом прохождения практики является защита перед кафедрой театральной техники и технологии.

### 2. Зачет по практике

Зачет с оценкой по практике проводится не позднее, чем через месяц после начала семестра, следующего за завершением практики. Дата проведения зачета объявляется студентам не позднее, чем за неделю.

Зачет с оценкой по практике проводится комиссией, в которую входят: руководитель практики от Института, куратор курса и преподаватель факультета, назначенный деканом, который является председателем комиссии.

К зачету с оценкой допускаются студенты, представившие все документы по результатам практики и получившие допуск по результатам проверки отчета руководителем практики от Института (см. п. 1.4).

Комиссия на зачете оценивает представленные студентом документы (отчет по практике, дневник практики, завизированный руководителем практики от организации и его отзыв (характеристику) о практике студента), а также ответы студента на вопросы в ходе зачета. Положительная оценка выставляется при соблюдении следующих требований:

- а) отчет по практике полностью отвечает требованиям настоящей программы;
- б) дневник практики свидетельствует о регулярной работе студента в период практики;
- в) дан положительный отзыв руководителя практики от организации.

Зачет с оценкой по производственной практике выставляется с учетом степени готовности выпускной квалификационной работы студента.

Аттестация по производственной практике-работе относится к следующей после проведения практики зачетно-экзаменационной сессии.

## **V. ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **Основная литература:**

1. Акимов, Н.П. Театральное наследие. — Л., 1978.
2. Базанов, В.В. Техника и технология сцены. — М., 2005.
3. Базанов, В.В. Сцена XX века. — Л., 1990.
4. Базанов, В.В. Сцена, техника, спектакль. — Л.—М., 1963.
5. Березкин, В.И. Искусство оформления спектакля. — М., 1986.
6. Богомолова, Т.М. Декорационные материалы художникам театра. — М., 1988.
7. Исмагилов, Д.Г., Древалева, Е.П. Театральное освещение. — М.: ЗАО «ДОКА Центр», 2014
8. Ключников, Д.А., Снежницкий, Л.Д. Театральные драпировки. — М., 1971.
9. Коссаковский, А.В. Техника постройки декораций. — М., 1954.
10. Лукасевич, В.В. Магия света. — М.: ООО «Буки Веди», 2015.
11. Понсов, А.Д. Конструкции и технология изготовления театральных декораций. — М., 2001.
12. Рывин, В.Я. Конструирование и расчет театральных декораций. — Л., 1982.
13. Рывин, В.Я. Устойчивость театральных декораций. — Л., 1987.
14. Свет и звук в технологии спектакля. Сборник материалов. — М., 1986.
15. Селиванов, В. Театральная мебель. — М., 1960.
16. Серебрякова, Т.Б. Мягкие и аппликационные декорации. — М., 1952.

### **Дополнительная литература:**

1. Извеков, Н.П. Свет на сцене. — М., 1940.
2. Листовский, В.В. В спектакле участвует техника. — М., 2009.
3. Пилброу, Р. Сценическое освещение. — Лондон: Кассель, 1986.
4. Театральная Россия. Ежегодный справочник. — М., 2010.
5. Эскузович, И.В. Техника театральной сцены в прошлом и настоящем. — Л.: Прибой, 1930.

## **VI. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ**

При прохождении практики студент использует программное обеспечение на уровне Microsoft Office 2003 или его последующих модификаций. В случае если характер практики студента требует дополнительного программного обеспечения, кафедра и Институт обеспечивают студенту возможность пользования таким программным продуктом.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Для проведения индивидуальной работы руководителя со студентом в период проведения практики и проведения зачета Институт предоставляет аудиторию, оборудованную в случае необходимости компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением. Для самостоятельной работы студент может воспользоваться услугами читального зала и компьютерного класса Института.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Кемерово –  
«Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»

## **Дневник практики**

Студента(ки) IV курса \_\_\_\_\_ формы обучения

---

*фамилия, имя, отчество*

<b>№№ недель</b>	<b>Дата</b>	<b>Выполнение работ, заданий, поручений, сбор информации для отчета по практике</b>	<b>Комментарий руководителя от организации</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

**Краткое итоговое заключение руководителя практики от организации:**

*(заполняется от руки)*


\_\_\_\_\_

*Должность Фамилия, имя, отчество*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. \_\_\_\_\_

*Подпись*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Кемерово –  
«Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»

## ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

**В**

---

студента(ки) IV курса \_\_\_\_\_ формы обучения

---

*фамилия, имя, отчество*

Руководитель практики от Института:  
[уч.степень, должность Имя Отчество Фамилия]

Руководитель практики от [организации]:  
[должность Имя Отчество Фамилия]

Кемерово, 2022



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Кемерово –  
«Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»

## **«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

### **Рабочая программа**

Направление подготовки высшего образования  
**52.03.04 Технология художественного оформления спектакля**  
Квалификация  
**«Бакалавр»**  
Образовательные программы  
**«Художник технолог театра кукол»**

Годы приема – **2022**, форма обучения – **очная**

Автор-составитель:  
Разумов Владимир Николаевич, зав. кафедрой, профессор

Рецензент:  
Воронина Елена Сергеевна, ст. преподаватель

Рабочая программа дисциплины

**Преддипломная практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – направления подготовки 52.03.04 Технология художественного оформления спектакля

(приказ Минобрнауки России от 16.11.2017 г. № 1123) составлена на основании учебного плана:

2022 Художник технолог театра кукол.plx

утвержденного учёным советом вуза от 09.02.2023 протокол № 2

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра театральной техники и технологии**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_

Срок действия программы: 2022-2026 уч. гг.

Зав. кафедрой Мираков Эдуард Гариевич

## VIII. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1. Информационная карточка рабочей программы

Направление подготовки высшего образования	52.03.04 Технология художественного оформления спектакля
Квалификация	Бакалавр
Образовательные программы	Художник технолог театра кукол
Годы приема студентов	2022
Реализуемые формы обучения	Очная
Раздел рабочего учебного плана	Блок 2. Практики
Вид практики	Преддипломная практика
Наименование практики	Преддипломная практика
Способ проведения практики	Стационарная или выездная
Форма проведения практики	Непрерывно в течение последнего семестра обучения
Трудоемкость практики	12 зачетных единиц / 8 недель / 432 часов

Для руководства практикой студентов назначается руководитель от Института и от учреждения культуры.

При прохождении практики студент обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка действующим в организации;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда техники безопасности;
- нести ответственность за результаты порученной ему работы;
- вести дневник практики;
- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;
- предъявить отчет о практики руководителю от учреждения культуры;
- получить письменный отзыв с оценкой результатов практики заверенный печатью;
- сдать отчет, отзыв и дневник руководителю от академии в срок, установленный кафедрой.

По завершении преддипломной практики руководитель от организации культуры должен дать письменную характеристику на студента о приобретенных навыках, его дисциплине, исполнительности и инициативности в работе, проверить и заверить личной подписью и печатью организации составленный студентом отчет и дневник прохождения практики.

Во время прохождения преддипломной практики студент в контакте с руководителем готовит предварительный вариант своей выпускной квалификационной работы, в том числе с учетом практической деятельности организации культуры – места проведения производственной практики.

### 2. Перечень планируемых результатов практики

Преддипломная практика, как часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. Она направлена не только на получение профессиональных умений, приобретения опыта профессиональной деятельности, но и для сбора и анализа материалов для подготовки выпускной квалификационной работы. Она проводится в организациях исполнительских искусств и

позволяет проверить готовность будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Прохождение преддипломной практики в кооперации с другими этапами производственной практики и дисциплинами, предусмотренными рабочим учебным планом, должно обеспечить освоение студентом следующих предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом компетенций:

3) общекультурная компетенция:

способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

4) общепрофессиональные компетенции:

способностью к работе в многонациональном коллективе, в том числе и над междисциплинарными, инновационными проектами, способностью в качестве руководителя подразделения, лидера группы работников формировать цели команды, принимать решения в ситуациях риска, учитывая цену ошибки, вести обучение и оказывать помощь работников (ОПК-3);

способностью понимать значимость своей профессии, стремление к ответственному отношению к своей трудовой деятельности (ОПК-5);

способностью самостоятельно или в составе группы работников вести творческий поиск, реализуя специальные средства и методы получения нового качества (ОПК-6);

умением провести монтажную репетицию драматического или музыкального спектакля (концерта, представления) (ПК-3);

осознанием творческого характера своей сценической технологической работы при реализации художественных проектов в драматических и музыкальных театрах (ПК-4);

умением работать в творческом сотрудничестве с художником-постановщиком, другими создателями драматического или музыкального спектакля (концерта, представления) (ПК-6);

осознанием собственной ответственности за производственную и пожарную безопасность как в период создания материального оформления драматического или музыкального спектакля (концерта, представления), так и при его эксплуатации (ПК-7);

способностью руководить подразделениями драматического или музыкального театра (концертной организации, цирка, других организаций), изготавливающими материальное оформление спектаклей (конcertов, представлений) или обеспечивающими их эксплуатацию (ПК-29);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОПК-8);

способностью обеспечить полноценную реализацию замысла художника по сценическому костюму, зафиксированного в его авторском проекте (ПК-15);

готовностью к разработке самостоятельно и (или) с привлечением специалистов (консультантов) комплекса документации технологического проекта воплощения замысла художника по сценическому костюму (ПК-16);

умением провести примерки сценических костюмов и оказать технологическую помощь работникам пошивочного цеха (ПК-17);

осознанием творческого характера своей технологической работы при создании костюмов в рамках художественных театральных проектов (ПК-18);

готовностью использовать в технологических разработках создания сценических костюмов новейшие достижения в области швейной техники, новых тканей, материалов и аксессуаров (ПК-19);

умением работать в творческом сотрудничестве с художником по сценическому костюму, другими создателями спектакля (ПК-20);

осознанием собственной ответственности за производственную и пожарную безопасность как в период создания сценических костюмов, так и при их эксплуатации (ПК-

21);

способностью руководить подразделениями театра (концертной организации, цирка, других организаций), изготавливающими сценические костюмы или обеспечивающими их эксплуатацию (ПК-31).

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика непосредственно предшествует государственной итоговой аттестации.

В процессе производственной практики студенты используют знания, умения, навыки, приобретенные ими в процессе теоретического обучения и всех предшествовавших практик, предусмотренных рабочим учебным планом.

Прохождение преддипломной практики осуществляется в сроки, предусмотренные утвержденными графиками учебного процесса.

### 4. Объем практики, время ее проведения и формы контроля

Формы обучения	Семестр, количество недель	Часы на самост. работу	Всего з.е. / часов	Формы контроля
Очная	8 семестр, 8 недель	432	12 / 432	Зачет с оценкой, 8 семестр

## IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в профессиональных организациях исполнительских искусств, с которыми у Института заключены соответствующие договоры.

Проект приказа о распределении студентов на практику подготавливает Деканат факультета при участии преподавателя кафедры, которому поручено руководство этой практикой (далее – руководитель практики от Института).

Каждому студенту вручается направление на практику, соответствующее приказу о распределении, а также настоящая программа в двух экземплярах (один экземпляр для вручения руководителю практики в организации исполнительских искусств).

Руководитель практики от Института осуществляет организационно-методическое руководство практикой, находясь в постоянном контакте с руководителями практик в организациях.

Руководитель практики в организации представляет практиканта руководителю подразделения, в котором студент проходит практику, проводит с практикантом при необходимости индивидуальные консультации.

Студент ведет дневник практики по установленной форме (приложение 1), в котором *еженедельно* фиксирует содержание работы, выполняемой практикантом, допущенные в ходе работы ошибки, и отмеченные руководством достижения.

Руководитель практики в организации или руководитель подразделения, в котором работает практикант, регулярно (не реже, чем *раз в неделю*) знакомится с записями в дневнике. Последняя виза руководителя в дневнике практиканта обычно проставляется в заключительную неделю практики. Кроме того, руководитель готовит *отзыв организации (характеристику)* о прохождении практики студентом.

## **X. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Во время практики студент должен изучить на примере конкретного театра:

### **6. Организация выпуска новой постановки**

6.1. Организация демонстрации макета и эскизов художественному совету.

6.2. Организация обсуждения техническим советом макета и эскизов новой постановки.

6.3. Состав технического совета.

6.4. Документы, предъявляемые техническому совету:

- макет оформления;
- планировки и осевые разрезы;
- габаритные чертежи декораций и мебели;
- эскизы костюмов и гримов;
- эскизы бутафории.

6.5. Акт приемки макета.

6.6. Разработка производственной документации:

- монтажная ведомость;
- технологическое описание;
- конструктивные чертежи;
- график выпуска спектакля;
- график подачи оформления на сцену;
- предварительная смета;
- предварительная заявка на материалы и оборудование.

6.7. Порядок передачи чертежей в мастерские.

6.8. Контроль за ходом работ по выпуску новой постановки:

- отчеты на планерках;
- авторский надзор;
- порядок внесения дополнений и изменений.

6.9. Порядок передачи готовых элементов оформления мастерскими театру.

6.10. Этапы выпуска новой постановки.

6.11. Порядок приемки оформления комиссией театра.

6.12. Сдача спектакля межведомственной комиссии.

### **7. Организация проведение спектаклей текущего репертуара.**

8. Организация выездных спектаклей.
9. Порядок списания материального оформления спектакля.
10. Должностная инструкция зав. ХПЧ.

## XI. АТТЕСТАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 1. Отчет о практике

В отчете по практике должны содержаться:

- краткий исторический обзор организационно-творческого развития организации исполнительских искусств, подготовленный практикантом самостоятельно, с использованием различных («бумажных» и электронных) источников. Обзор должен содержать краткую справку о важнейших персоналиях – творческих и административных руководителях, ведущих постановщиках, исторических премьерах. В процессе работы над обзором рекомендуется привлечение как книг, альбомов, критических статей, буклетов, так и материалов из музея и архива организации;
- краткий отчет о выполнении работ практикантом, с указанием на сложности, которые возникали в работе, способах их преодоления, успехах и достижениях;
- сведения о работах, не входящих в круг обязанностей практиканта, но выполнявшихся студентом по поручению руководства организации, по просьбе коллег или по собственной инициативе;
- информация о проделанной работе по сбору материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Текст отчета по практике должен быть написан студентом самостоятельно и не должен содержать неправомерных заимствований.

Отчет по практике выполняется в формате А 4 с соблюдением следующих правил:

- поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см; отступ – 1,25 см;
- межстрочный интервал – 1,5, без интервалов между абзацами;
- шрифт – Times New Roman, 14 кегль;
- страницы нумеруются внизу посередине. Титульный лист (см. приложение 2) является первой страницей отчета, но на нем номер не проставляется;
- ссылки в тексте и список использованной литературы выполняются в соответствии с правилами библиографического описания.

За одну неделю до окончания практики готовый отчет и дневник сдаются руководителю практики от учреждения культуры на проверку и выдачу отзыва.

В назначенный срок отчет по практике с отзывом и дневник сдаются на проверку руководителю практики от Института на бумажном носителе.

Руководитель принимает решение о допуске студента к зачету или возвращает отчет на доработку.

Итогом прохождения практики является защита перед кафедрой театральной техники и технологии.

### 2. Зачет по практике

Зачет с оценкой по практике проводится не позднее, чем через месяц после начала семестра, следующего за завершением практики. Дата проведения зачета объявляется студентам не позднее, чем за неделю.

Зачет с оценкой по практике проводится комиссией, в которую входят: руководитель практики от Института, куратор курса и преподаватель факультета, назначенный деканом, который является председателем комиссии.

К зачету с оценкой допускаются студенты, представившие все документы по результатам практики и получившие допуск по результатам проверки отчета руководителем практики от Института (см. п. 1.4).

Комиссия на зачете оценивает представленные студентом документы (отчет по практике, дневник практики, завизированный руководителем практики от организации и его отзыв (характеристику) о практике студента), а также ответы студента на вопросы в ходе зачета. Положительная оценка выставляется при соблюдении следующих требований:

- а) отчет по практике полностью отвечает требованиям настоящей программы;
- б) дневник практики свидетельствует о регулярной работе студента в период практики;
- в) дан положительный отзыв руководителя практики от организации.

Зачет с оценкой по производственной практике выставляется с учетом степени готовности выпускной квалификационной работы студента.

Аттестация по производственной практике-работе относится к следующей после проведения практики зачетно-экзаменационной сессии.

## **ХII. ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **Основная литература:**

17. Акимов, Н.П. Театральное наследие. — Л., 1978.
18. Базанов, В.В. Техника и технология сцены. — М., 2005.
19. Базанов, В.В. Сцена XX века. — Л., 1990.
20. Базанов, В.В. Сцена, техника, спектакль. — Л.—М., 1963.
21. Березкин, В.И. Искусство оформления спектакля. — М., 1986.
22. Богомолова, Т.М. Декорационные материалы художникам театра. — М., 1988.
23. Исмагилов, Д.Г., Древалева, Е.П. Театральное освещение. — М.: ЗАО «ДОКА Центр», 2014
24. Ключников, Д.А., Снежницкий, Л.Д. Театральные драпировки. — М., 1971.
25. Коссаковский, А.В. Техника постройки декораций. — М., 1954.
26. Лукасевич, В.В. Магия света. — М.: ООО «Буки Веди», 2015.
27. Понсов, А.Д. Конструкции и технология изготовления театральных декораций. — М., 2001.
28. Рывин, В.Я. Конструирование и расчет театральных декораций. — Л., 1982.
29. Рывин, В.Я. Устойчивость театральных декораций. — Л., 1987.
30. Свет и звук в технологии спектакля. Сборник материалов. — М., 1986.
31. Селиванов, В. Театральная мебель. — М., 1960.
32. Серебрякова, Т.Б. Мягкие и аппликационные декорации. — М., 1952.

### **Дополнительная литература:**

6. Извеков, Н.П. Свет на сцене. — М., 1940.
7. Листовский, В.В. В спектакле участвует техника. — М., 2009.
8. Пилброу, Р. Сценическое освещение. — Лондон: Кассель, 1986.
9. Театральная Россия. Ежегодный справочник. — М., 2010.
10. Эксузович, И.В. Техника театральной сцены в прошлом и настоящем. — Л.: Прибой, 1930.

## **ХIII. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ**

При прохождении практики студент использует программное обеспечение на уровне Microsoft Office 2003 или его последующих модификаций. В случае если характер практики студента требует дополнительного программного обеспечения, кафедра и Институт обеспечивают студенту возможность пользования таким программным продуктом.



#### **XIV. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Для проведения индивидуальной работы руководителя со студентом в период проведения практики и проведения зачета Институт предоставляет аудиторию, оборудованную в случае необходимости компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением. Для самостоятельной работы студент может воспользоваться услугами читального зала и компьютерного класса Института.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Кемерово –  
«Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»

## **Дневник практики**

Студента(ки) IV курса \_\_\_\_\_ формы обучения

---

*фамилия, имя, отчество*

№№ недель	Дата	Выполнение работ, заданий, поручений, сбор информации для отчета по практике	Комментарий руководителя от организации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

**Краткое итоговое заключение руководителя практики от организации:**

*(заполняется от руки)*


\_\_\_\_\_

*Должность Фамилия, имя, отчество*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. \_\_\_\_\_

*Подпись*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Кемерово –  
«Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»

## ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

**В**

---

студента(ки) IV курса \_\_\_\_\_ формы обучения

---

*фамилия, имя, отчество*

Руководитель практики от Института:  
[уч.степень, должность Имя Отчество Фамилия]

Руководитель практики от [организации]:  
[должность Имя Отчество Фамилия]

Кемерово, 2022

